

ПРИНЯТ

Трудовым коллективом
МКУДО «Детская школа искусств
с.Маджалис» Кайтагского района РД.
Протокол №25 от « 6 » 04.2016г.

Директор  Камбулатов М.Г.



УТВЕРЖДЁН

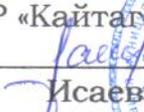
Глава
МР «Кайтагский район»


Темирбулатов А.М.



СОГЛАСОВАН

Начальник ОО
МР «Кайтагский район»


Исаева Б.М.



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с.Маджалис»
КАЙТАГСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

с. Маджалис

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010г. № 83 «О несении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», ФЗ от 17.06.2011г. № 145 «О внесении изменений в закон РФ «Об образовании)», Постановлением правительства РФ № 505 от 05.07.2001г. Типовым положением об образовательном учреждении ДО № 233 от 07.03.1995г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования - образовательное учреждение, созданное для предоставления образовательных услуг в сфере культуры и искусств.

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Маджалис» является некоммерческой организацией.

Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером.

1.2. тип Учреждения - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования.

1.3. Полное наименование на русском языке: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Маджалис».

Сокращенное наименование на русском языке: МКУ ДО «ДШИ с.Маджалис». (далее «Учреждение») может быть использовано наряду с полным наименованием для печати, официальных документов и символики Учреждения.

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес; 368590, Кайтагский район. с. Маджалис ул, Алисултанова № 34, Республика Дагестан, телефон 47-3-51.

Адрес электронной почты:

Фактический адрес: 368590, Кайтагский район с.Маджалис ул. Алисултанова № 34, Республика Дагестан.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Кайтагский район» - (далее Учредитель). Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций и полномочий Учредителя. Является Администрация М.Р. «Кайтагский район». Органом осуществляющим полномочия Учредителя по вопросам координации деятельности учреждения и распоряжения имуществом, иным вопросам которому подведомственно Учреждение, является администрация МР «Кайтагский район».

1.5. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставленные законодательством российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи лицензию.

1.7. Учреждение приходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Целью и содержанием аттестации Учреждения является установление соответствия содержания, обучения, воспитания детей уровню и направлению образовательных программ и полноте их выполнения.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, расчетный и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации и действует согласно муниципальному заданию, сформированному в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Уставом.

2.3. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Отношение между Учредителем и Учреждением регламентируются учредительным договором и муниципальным заданием на оказание услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, осуществляющие полностью или частично на основании Положения, утверждённого Учредителем функции данного юридического лица, а также иные структурные подразделения, создаваемые по согласию с Учредителем. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и являются его подразделениями, не являющимися юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе, и является частью свободного

баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Учреждение имеет филиал по адресу:

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

В Учреждении не допускаются содержание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

2.9. Учреждение обязано выполнять муниципальное задание.

2.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УСЛУГИ И РАБОТЫ.

3.1. Основная цель Учреждения:

- выявление одаренных детей и создания наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта.
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в сфере искусств и услуг в интересах личности, общества и государства.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

3.3. для достижения целей создания учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и предоставлению платных дополнительных услуг;
- финансовая и хозяйственная деятельность.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение учащихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства;
- организация участия учащихся в районных городских и выездных фестивалях и конкурсах;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения предпрофессионального образования;
- обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учреждения (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально - техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим и прочим персоналом, повышение квалификации персонала).

3.5. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы по следующим видам:

- музыкальное искусство
 - фольклорное искусство (срок обучения 5 лет);
 - изобразительное искусство (срок обучения 5 лет);
 - хореографическое искусство (срок обучения 5 лет);
 - инструментальное исполнительство (сроки обучения 5 лет, 7 лет)
 - вокальное исполнительство (сроки обучения 5 лет, 7 лет);
 - театральное искусство (срок обучения 5 лет);
 - общее эстетическое образование (срок обучения 3 года);
 - предпрофессиональная ориентация и подготовка учащихся в Сузы и вузы страны;
- Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств.

3.6. Учреждение оказывает муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде:

- предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирование и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в ДШИ;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, годовых календарных учебных графиках.

3.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учредителями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

- преподавание специальных курсов и специальных дисциплин, не предусмотренных учебными планами;
- раннее эстетическое развитие;
- углубленное изучение предметов;
- освоение дополнительных дисциплин сверх учебного плана;
- подготовку детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- репетиторство;
- организацию и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и т. д.);
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультирование поступающих;
- создание творческих коллективов;
- ведение электронного дневника;
- электронная нотная библиотека;
- консультации и помощь в приобретении музыкальных инструментов и специального инвентаря;
- спецлитература (ноты, партитуры);
- набор нот и партитур с помощью специальных компьютерных программ;
- осуществление концертной, художественной, зрелищной и выставочной деятельности;
- организацию мастер-классов, лекций-конcertов, открытых уроков, стажировку преподавателей других школ;

- осуществление издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного, хореографического искусства;

- подготовку, тиражирование и реализацию информационно-справочных фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;

- информационно-рекламную деятельность;
- выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков, аудиодисков, фонограмм, аранжировок (студийную деятельность);
- ремонт и настройку музыкальных инструментов;
- аренду имущества и оборудования Учреждения;
- прочее.

3.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляется только после получения соответствующей лицензии.

3.9. Учреждение проводит обучение детей с ограниченными возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по индивидуальной программе.

3.10. Учреждение выдает свидетельство установленного образца обучающимся, прошедшим полный курс учебного плана и сдавшим квалификационный экзамен.

3.11. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, а также выполнять заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, если тематика и содержание работы способствуют творческому развитию обучающихся.

3.12. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

1У. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми заведующими отделений, заместителем директора по учебной работе и утверждаемыми директором Учреждения. Годовой учебный план Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.3. Обучение в Учреждении

4.4. Порядок приема учащихся:

- Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии;
- правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ в возрасте от 3-х лет. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.
- у поступающих в учреждение производится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения

приёмных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяется педагогическим советом Учреждения;

- возраст поступающих в учреждение должен соответствовать учебному плану и программе выбранного направления обучения;

срок сроком обучения 7 лет сб-ти до 9 лет;

со сроком обучения 5 лет с 7-ми до 9 лет. И с 9-ти до 12 лет.

(В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований);

- при поступлении ребенка в Учреждение родители (законные представители) поступающего подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением и копию свидетельства о рождении.

- зачисление учащихся в Учреждение, успешно прошедшие конкурсный отбор, производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения;

- при переводе в Учреждение (с согласия администрации и при имеющийся возможности) предоставляются следующие документы:

заявление на имя директора, индивидуальный план учащегося, академическая справка о четвертных и текущих оценках;

- перевод учащегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания (просмотра)

- при приеме учащегося в Учреждение администрация обязана заключить договор о предоставлении образовательной программы, ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета Учреждения по следующим причинам:

- неуспеваемость по одной из учебных дисциплин основного учебного плана по итогам аттестации за год;

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение учебной четверти.

- систематические нарушения Правил поведения учащихся;
- заявление родителей (законных представителей).

4.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительности учебного года – 34 недели, на художественном отделении предусмотрены еще 2 недели пленэрных работ, в соответствии с учебным планом. Сроки и продолжительность школьных каникул соответствует срокам, установленным для общеобразовательных школ;
- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является академический час продолжительностью 45 минут.
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным заместителем директора по учебной работе;

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодически промежуточной аттестации учащегося.

4.8. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимся учебного материала.

Учреждении в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами, промежуточная и итоговая аттестации (контрольные уроки, контрольные прослушивания, академические концерты и зачеты, технические зачеты, просмотры, конкурсы, отчетные концерты, экзамены и т.д.). Форма и сроки проведения контрольных мероприятий и экзаменов определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом календарном учебном плане;
- просветительные концерты, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

- внеурочные мероприятия для обучающихся организуемые Учреждением, классами: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами.

4.9. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.10. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.11. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей)

4.12. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные Экзамены, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца, заверенное печатью Учреждения на основании решения Педагогического совета и приказа по Учреждению.

4.13. Учащиеся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии Удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании Учреждения выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Учреждения.

4.14. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении.

4.15. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения, Учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в т.ч. выпускных.

4.16. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением Педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения.

4.17. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

4.18. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение

методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.19. Родителям (законным представителям) учащимся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. А также с оценками успеваемости учащихся.

4.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранение в архивных сведениях об этих результатах.

У. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса;
- педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры);
- обучающиеся (далее учащиеся), родители (законные представители).

5.2. Комплектование педагогического коллектива Учреждения осуществляется директором. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Отношение работников и администрации

Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с требованиями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
 - паспорт (с указанием места жительства);
 - диплом об образовании (копия);
 - свидетельство о присвоении ИНН;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Медицинская книжка с указанием отсутствия противопоказаний для работы преподавателем.

5.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимающего на работу преподавателя со следующими документами:

- Уставом учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- условиями трудового договора;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

5.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Учреждение в порядке, определенном ТК РФ (гл.21 – о заработной плате) Региональным и муниципальным законодательством, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учеб-

ному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

5.10. Рабочее время преподавателей в Учреждении определяется расписанием занятий.

5.11. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

5.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены, а трудовой договор – расторгнут в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, или могут быть прерваны в следующих случаях:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в выработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений, в управлении делами Учреждения;

- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь.

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, дачу по ним объяснения;

- повышение квалификации;

- прохождение на добровольной основе аттестации на присвоение квалификационной категории и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов учебников, методики оценки знаний обучающихся;

- удлиненный оплачиваемый отпуск;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между учредителем и учреждением;

- совместительство в других учебных заведениях;

- индивидуальную трудовую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, распоряжения администрации;

- выполнять условия трудового договора;
- обеспечить выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и режима работы Учреждения;
- повышать профессиональный уровень своей деятельности;
- своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;
- творчески трудиться в интересах развития личности каждого учащегося;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- соблюдать этику общения с учащимися, родителями, работниками Учреждения;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью ученика;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий. Преподаватель по специальности является (или назначается) классным руководителем учащихся своего класса.
- проходить периодические медицинские обследования.

5.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством РФ.

5.16. В порядке установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск.

5.17. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, определяют их должностные инструкции и закон РФ «Об образовании».

5.18. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей). В Учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

5.19. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования в области различных видов искусств;

- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения;

- пользоваться дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами;

- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического, оскорбления личности;

- на проявление собственной активности при выборе факультативных курсов, индивидуальных программ обучения;

- предоставлять Учреждение в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями после конкурсного отбора;

- на поощрение по результатам участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);

- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

5.20. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Учреждениях, если они не противоречат Уставу;

- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;

- систематически посещать задачи, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила поведения учащихся в Учреждении;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

5.21. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать специализацию обучения в Учреждении в соответствии и рекомендациями приемной комиссии, учитывающую способности и возможности ребенка

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора Учреждения о работе с учащимися, обращаться к

- преподавателям, администрации Учреждения, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и обучения их ребенка;
 - вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
 - на ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
 - посещение уроков в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;
 - выбора и заказа дополнительных образовательных услуг;
 - на ознакомление с Уставом;
 - на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;
 - на тактичное и благожелательное отношение преподавателей, уважения своих прав и личного достоинства работниками Учреждения. сохранения ими семейной информации;
 - оказывать спонсорскую помощь для организации различных мероприятий, и развития материально - технической базы Учреждения;
 - на защиту законных прав и интересов ребенка.

5.22. Родители (законные представители учащихся) обязаны;

- выполнять требования настоящего устава и других локальных актов учреждения;
 - своевременно вносить установленную плату за образовательные услуги, выходящие за рамки финансирования из бюджета;
 - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;
 - в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке учащегося на занятия;
 - совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;
 - создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Учреждении;
 - оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения могут закрепляться и заключенном между ними и

Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

У1. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершенствовать в рамках закона иные действия в соответствии с действующими законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учреждением порядке отчет результатов деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательств соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

УП. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации МР «Кайтагский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения. Пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) Капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнения учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.6. Доходы учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, Поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.9. Учредитель Учреждения в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению

УШ. Управление Учреждением.

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а). формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б). утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учреждением;
- в). установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г). согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- д). определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е). предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж). согласование с Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- з). одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и). определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к). определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л). осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м). установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н). заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о). назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.2. Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с директором заключает с ним трудовой договор сроком на 5 лет.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде.

8.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в Размёре убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований, поступивших на счет Учреждения от физических и юридических лиц осуществляет Попечительский совет.

8.7. В состав Попечительского совета могут входить родители обучающихся И иные физические лица, а также представители местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные совершенствовании деятельности и развитии образовательного процесса Учреждения и имеющие высокий общественный авторитет.

8.8. Персональный состав Попечительского Совета утверждается ежегодно на заседании Совета Учреждения простым большинством голосов. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый на заседании Попечительского Совета.

8.9. Основными задачами Попечительского Совета является:

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- организация и улучшение условий труда педагогов и других работников Учреждения;
- организация массовых культурно - досуговых мероприятий Учреждения;
- содействия. Привлечение внебюджетных средств, для развития Учреждения.

8.10. Попечительский Совет имеет право:

- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от руководства учреждения, а при необходимости его заместителей, педагогических работников;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения;
- вносить предложения по совершенствованию его деятельности и управления, рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом Учреждения;
- сотрудничать с благотворительными и иными органами, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие Учреждения;
- осуществлять общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

8.11. В Учреждении создаются педагогический и методические советы, Действующие на основе своих положений. Утвержденных руководителем Учреждения.

8.12. Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, решает проблемы:

- эффективности педагогической работы;
- повышение квалификации сотрудников;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового опыта.

8.13. Методический совет оказывает помощь педагогическому коллективу в составлении учебных программ и плана работы.

1X. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Дагестан и другим нормативным актам.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление. Осуществляет Учредитель.

Х. Страхование

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

Х1. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения прекращается решением Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов. А также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие). Передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) и другие передаются на государственные хранение в архив Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ХП. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждается Учредителем по согласованию с Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



Пронумеровано 23 ЛИСТОВ

Проинформировано ЛИСТОВ

Директор ДШИ

[Handwritten signature]

КАМЕРУНОВА Д.М.

В данном документе пронумеровано 23 листа

